



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
«29» мая 2023 г.

Протокол № 6

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

В.И. Веретенников

Утверждено:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от «29» мая 2023 г. № 276-4/01-3



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,
программ специалитета, программ магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Донбасская аграрная академия»**

Макеевка, 2023

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к разработке и утверждению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты Российской Федерации (при наличии);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»;

- локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, требования к результатам освоения образовательной программы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ПС – профессиональный стандарт.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

УК – универсальная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ПК – профессиональная компетенция.

ФОС – фонд оценочных средств.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки/специальности.

4.2. ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и профессиональными стандартами (далее – ПС) (при наличии).

4.3. ОПОП ВО разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований. Ответственным за организацию разработки и оформление ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности является руководитель ОПОП ВО.

4.4. ОПОП ВО является основным внутренним нормативным документом, определяющим специфику подготовки обучающегося и компетентностную модель выпускника, принимается на Ученом совете Академии по представлению выпускающей кафедры и утверждается ректором Академии.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структурными элементами ОПОП ВО (Приложение А) являются:

- 1) Титульный лист ОПОП ВО.
- 2) Листы согласования ОПОП ВО.
- 3) Общие положения
- 4) Характеристика ОПОП ВО.
- 5) Структура и содержание ОПОП ВО
- 6) Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, в том числе научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), включая все оценочные и методические материалы), рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
- 7) Сведения об условиях реализации ОПОП ВО (справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение Б); справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО (Приложение В); справка о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОПОП ВО (Приложение Г); справка о научном руководителе ОПОП ВО (магистратура) (Приложение Д); справка о библиотечно-

информационном обеспечении ОПОП ВО (Приложение Е)).

8) Результаты оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО – рецензии работодателей на ОПОП ВО (Приложение Ж).

9) Другие нормативные документы и материалы.

10) Лист регистрации изменений (Приложение З).

С учетом специфики конкретных направлений подготовки/специальностей и направленностей (профилей) подготовки, структура ОПОП ВО может быть дополнена другими разделам.

5.2. Содержание ОПОП ВО конкретного направления подготовки/специальности и направленности (профиля) формируется с учетом требований ФГОС ВО и ПС.

5.3. Раздел «Общие положения» должен включать в себя подразделы:

- краткая характеристика ОПОП ВО (понятие ОПОП ВО);
- нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности.

5.4. Раздел «Характеристика основной профессиональной программы высшего образования» должен включать в себя:

- цели и задачи ОПОП ВО;
- срок освоения ОПОП ВО;
- трудоемкость ОПОП ВО;
- требования к абитуриенту;
- направленность (профиль) ОПОП ВО;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- язык образования.

5.5. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки/специальности» должен включать в себя:

- область профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;
- описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом;

5.6. В разделе «Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования» указывают:

- универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
- общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
- профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

5.7. В разделе «Структура и содержание ОПОП ВО» указывают блоки

структуры образовательной программы и приводится характеристика их содержания.

5.8. В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» приводится характеристика обязательных документов ОПОП ВО: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, научно-исследовательской работы (НИР), программы ГИА, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8.1. Учебный план направленности (профиля) по направлению подготовки/специальности является основным документом, регламентирующим образовательный процесс, и составляется в соответствии с формой обучения (очной, очно-заочной, заочной).

5.8.2. Календарный учебный график формируется в структуре учебного плана.

5.8.3. Структура рабочих программ дисциплин (модулей) определяется соответствующим локальным нормативным актом.

5.8.4. Структура программ практик (в том числе НИР) определяется соответствующим локальным нормативным актом.

5.8.5. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Структура, содержание и оформление Программы государственной итоговой аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом. ГИА в соответствии с ФГОС ВО может включать государственный экзамен и/или защиту выпускной квалификационной работы.

5.8.6. Оценочные материалы (ФОС) разрабатываются для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, ГИА. ФОС по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, ГИА должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций. Оценка сформированности компетенций должна осуществляться по критериям оценки результатов освоения дисциплин (модулей), практик, НИР и всей образовательной программы в рамках ГИА.

Формирование, актуализация и хранение ФОС регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.8.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации формируются в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, НИР, государственной итоговой аттестации, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, НИР, а также на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Используемые методические материалы могут быть в печатном или электронном виде. В качестве учебных изданий могут быть использованы:

учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, практикум, задачник и т.п.

5.9. Раздел «Сведения об условиях реализации ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности» должен включать в себя общесистемные требования, сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении реализации программы, сведения о кадровом и финансовом обеспечении реализации программы, механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Данный раздел должен соответствовать требованиям соответствующих разделов ФГОС ВО, а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и/или электронных ресурсов и обеспечения их доступности.

Характеристика ЭИОС должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и давать представление обучающимся и внешним пользователям о ее структуре и возможностях.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе должна отображать механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО, которые соответствуют требованиям ФГОС ВО. Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП ВО, работодатели и (или) их объединения.

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

5.10. Раздел «Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся» должен отражать принципы и методы воспитательной работы с обучающимися. В данном разделе могут быть представлены дополнительные сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, профилактической работы, формирующей универсальные компетенции обучающихся.

5.11. Раздел «Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья» должен включать в себя сведения о специальных условиях, созданных в Академии для пребывания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.12. К другим нормативным, методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, могут быть отнесены следующие документы:

- соглашения о порядке реализации совместной образовательной программы и мобильности обучающихся и преподавателей (при наличии);

- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также базовыми предприятиями (при наличии);
- другие документы и материалы.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, КОРРЕКТИРОВКИ И ХРАНЕНИЯ ОПОП ВО

6.1. Разработку ОПОП ВО по каждой направленности (профилю), с учетом формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) осуществляет выпускающая кафедра, за которой они закреплены.

6.2. ОПОП ВО разрабатывается до момента начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

6.3. Разработка ОПОП ВО ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.4. Разработчиком ОПОП ВО может быть заведующий кафедрой, руководитель ОПОП ВО, ведущие доценты и профессора кафедры, а также представители работодателей.

6.5. ОПОП ВО должна быть согласована с представителями работодателей, одобрена Ученым советом Академии и утверждена ректором Академии.

6.6. Лист согласования ОПОП ВО подписывают: разработчики ОПОП ВО, заведующий выпускающей кафедры, декан факультета, начальник учебного отдела, председатель Учебно-методического совета – первый проректор, проректор по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности.

6.7. В процедуру рассмотрения и утверждения ОПОП ВО входит:

- рассмотрение на заседании выпускающей кафедры; результаты рассмотрения вносятся в протокол заседания кафедры, номер и дата которого отражается в ОПОП ВО;

- рассмотрение на заседании Учебно-методического совета Академии; результаты рассмотрения вносятся в протокол заседания Учебно-методического совета, номер и дата которого отражается в ОПОП ВО;

- рассмотрение и утверждение на заседании Ученого совета Академии, на основании чего ОПОП ВО утверждается приказом ректора Академии.

6.8. Содержание ОПОП ВО подлежит ежегодной актуализации и корректировке с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Вносимые дополнения и (или) изменения оформляются Листом регистрации изменений (Приложение 3).

6.9. Все изменения и дополнения, вносимые в ОПОП ВО, вносятся в протокол заседания кафедры, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Академии, рассматриваются и утверждаются на

заседании Ученого совета Академии, номер и дата которого отражаются в Листе регистрации изменений.

6.10. При необходимости допускается переутверждение ОПОП ВО (изменение в нормативных и правовых актах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, распорядительных актах учредителя или Академии).

6.11. Утвержденная ОПОП ВО на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится на выпускающей кафедре. Бумажная версия должна быть собрана в жестких папках. Электронная версия ОПОП ВО со сканированными копиями подписанных листов размещается в ЭИОС на сайте Академии в сети «Интернет».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственным за организацию разработки и введение настоящего Положения в действие является первый проректор Академии.

7.2. Начальник учебного отдела несет ответственность за регламентацию разработки ОПОП ВО.

7.3. Заведующие выпускающими кафедрами, руководители ОПОП ВО несут ответственность за качественную разработку ОПОП ВО, рецензирование их представителями работодателей.

7.4. Начальник информационно-технического отдела несет ответственность за размещение ОПОП ВО на сайте Академии в сети «Интернет».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Академии.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Документ, согласно которому внесены изменения (приказ, протокол Ученого совета Академии)		
		наименование	№	дата

Макет ОПОП ВО

А1. Титульный лист ОПОП ВО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

«__» _____ 202__ г.

Протокол № ____

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

_____ В.И. Веретенников

Утверждено:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

от «__» _____ 202__ г. № _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Уровень образования бакалавриат / специалитет / магистратура

Квалификация _____

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки:

Макеевка, 20__

А.2. Информация о разработчиках и утверждении ОПОП ВО

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО,
должность, ученая степень,
звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность,
ученая степень, звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность,
ученая степень, звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности _____, утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации от _____ № _____.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры _____ 20__ г., протокол №__.

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Академии _____ 20__ г., протокол №__.

ОПОП ВО утверждена на заседании Ученого совета Академии _____ 20__ г., протокол №__.

А.3. Лист согласований ОПОП ВО**Лист согласований**

Председатель Учебно-методического совета Академии, первый проректор, ученая степень, звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проректор по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан _____ факультета, ученая степень, звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедры

_____,
ученая степень, звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

А.4. Лист согласований с представителями работодателей**Лист согласований с представителями работодателей**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) _____

Представитель работодателя

(название организации, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель работодателя

(название организации, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

А.5. Содержание ОПОП ВО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель и задачи ОПОП ВО

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

2.4. Требования к абитуриенту

2.5. Направленность (профиль) ОПОП ВО

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

2.7. Язык образования

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

3.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемых дисциплинами (модулями), практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Учебный план

6.2. Календарный учебный график

6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

6.4. Программы практик

6.5. Программа государственной итоговой аттестации

6.6. Оценочные материалы (ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации

6.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации

7. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

7.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении реализации ОПОП ВО

7.3. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОПОП ВО

7.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

7.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Оценочные материалы (ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам, в том числе научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО

Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Приложение 9. Справка о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы высшего образования

Приложение 10. Справка о научном руководителе ОПОП ВО магистратуры

Приложение 11. Справка о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО

Приложение 12. Рабочая программа воспитания

Приложение 13. Календарный план воспитательной работы

Приложение 14. Другие нормативные документы (при наличии)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки / специальности _____, направленности (профилю) подготовки _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности _____, утвержденного _____, а также с учетом профессиональных стандартов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки

(специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 84 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – специалитет по специальностям»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2017 г. № 254н;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования _____, утвержденный от _____ № _____;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Профессиональный стандарт «_____», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации № _____) (при наличии);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»;

– локальные нормативные акты по организации образовательного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель и задачи ОПОП ВО

Основной	целью	ОПОП	ВО
<u>бакалавриата/специалитета/магистратуры</u>		является	подготовка
квалифицированных кадров в области _____			посредством
формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки <u>шифр название</u> , направленность (профиль) <u>название</u> , а также развития социально-личностных качеств обучающихся, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.			

Целью разработки ОПОП ВО является создание методического обеспечения образовательного процесса, необходимого для формирования и развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области обучения целями данной ОПОП ВО являются:

подготовка высококвалифицированных кадров, востребованных и конкурентоспособных на рынке труда, способных осуществлять профессиональную деятельность на основе достижений теории и практики в соответствии с профессиональными стандартами;

формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности в соответствии с потребностями рынка труда;

формирование у обучающихся способности самостоятельно приобретать и использовать новые знания, умения и навыки, готовности к совершенствованию своего интеллектуального и профессионального уровня.

В области воспитания целями ОПОП ВО являются:

формирование и развитие активной гражданской позиции и социальной ответственности перед обществом и государством;

развитие личностных качеств обучающихся, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, способности к успешной социализации в обществе: целеустремленности, организованности, инициативности, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости, стремлении к высокому качеству конечных результатов деятельности.

ОПОП ВО ориентирована на решение следующих задач:

реализация компетентного подхода при формировании компетенций выпускников на основе сочетания контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;

всестороннее обеспечение возможностей обучающихся в приобретении универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих им успешно самореализоваться в современном обществе и на рынке труда;

обеспечение высокого качества подготовки выпускников на основе сочетания традиционных методов обучения и внедрения инновационных образовательных технологий, интеграции образования, науки и практической подготовки обучающихся.

При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата может осуществляться как академией самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке.

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки /специальности составляет:

по очной форме обучения – ____ лет,

по очно-заочной форме обучения – ____ лет,

по заочной форме обучения – ____ лет.

Срок получения образования по программе *бакалавриата* при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению *не более чем на 1 год* по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования *не зависит* от применяемых образовательных технологий.

(Указывается в соответствии с ФГОС ВО)

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет _____ зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

Объем программы *бакалавриата*, реализуемый за один учебный год, составляет *не более 70 з.е.* вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – *не более 80 з.е.*

(Указывается в соответствии с ФГОС ВО)

2.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы *бакалавриата/специалитета* допускаются лица, имеющие среднее общее образование, а также лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование.

или

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

2.5. Направленность (профиль) ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки *шифр Название*, направленность (профиль) *Название*. Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры*, с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация *бакалавр/специалист/магистр* по направлению подготовки/специальности *шифр Название*. Квалификация, присваиваемая выпускнику, определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

2.7. Язык образования

ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Приводится характеристика области и сферы профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/специалистов/магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

3.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

Указываются тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности бакалавров/специалистов/магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/специалистов/магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности.

3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приводится перечень утвержденных профессиональных стандартов по данному направлению подготовки/специальности, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО (при наличии).

3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Приводятся трудовые функции из утвержденных профессиональных стандартов, соответствующих полученной выпускников квалификации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемых дисциплинами (модулями), практиками

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные ОПОП ВО.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* устанавливает следующие универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет выбор и использует информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.3. Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии УК-1.4. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.5. Выявляет диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения её достоверности УК-1.6. Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата
...	...	...

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
...	...	...
...	...	...

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* устанавливает следующие профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности _____		
...	...	...
...	...	...

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приводится описание структуры и содержания ОПОП ВО.

Пример:

Структура программы бакалавриата/специалитета/магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата/специалитета включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет *не менее 70 процентов* общего объема программы специалитета.

Программа бакалавриата/специалитета обеспечивает реализацию дисциплин:

– по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

– по физической культуре и спорту: в объеме 2 з. е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з. е. и не включаются в объем программы бакалавриата/специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией.

При разработке программы бакалавриата/специалитета/магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по данному *направлению подготовки/специальности* регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1. Учебный план

В учебном плане указываются дисциплины (модули), практики, аттестационные испытания ГИА, другие виды учебной деятельности обучающихся, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, с указанием их объема в зачетных единицах, логической последовательности и распределения по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебные планы, утвержденные в установленном порядке, *по очной, очно-заочной, заочной формам обучения* представлены в Приложении 1.

6.2. Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный график *по очной, очно-заочной, заочной формам обучения*. В календарном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, ГИА, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный учебный график представлен в Приложении 2.

Календарный учебный график подлежит обновлению в связи с утверждением праздничных дней на каждый календарный год.

6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин являются частью ОПОП ВО и представлены в Приложении 3.

6.4. Программы практик

Практики являются обязательным разделом ОПОП ВО и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на

профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят практики, относящиеся к *обязательной части учебного плана, и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.*

Практики, относящиеся к обязательной части:

Учебная практика:

- *указать виды;*
- *указать виды.*

Производственная практика:

- *указать виды.*

Практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений:

Производственная практика:

- *указать виды.*

Установлен дополнительный тип практики, относящейся к части, формируемой участниками образовательных отношений, – *указать вид.*

Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях Академии.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практики по каждому виду практики.

Утвержденные в установленном порядке программы практик являются частью ОПОП ВО и представлены в Приложении 4.

6.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО *по направлению подготовки/ специальности шифр Название.*

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- *подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;*
- *выполнение и защита выпускной квалификационной работы.*

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав ОПОП ВО и представлена в Приложении 5.

6.6. Оценочные материалы (ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО в Академии создаются оценочные материалы (ФОС) для проведения текущего

контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, содержит оценочные материалы (оценочные средства) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие определить качество знаний, умений, навыков и уровень сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки.

Оценочные материалы (оценочные средства) государственной итоговой аттестации предназначены для установления уровня соответствия сформированных компетенций выпускников запланированным результатам освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, ГИА приведены в составе ОПОП ВО (Приложение 6).

6.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют собой комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, НИР, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, НИР, ГИА, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Учебно-методические комплексы дисциплин содержат рабочую программу дисциплины; конспект лекций; методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий; методические рекомендации для проведения лабораторных занятий (если предусмотрены учебным планом); методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине; методические рекомендации для выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения (если предусмотрены учебным планом); методические рекомендации к выполнению курсовых работ (проектов) (если предусмотрены учебным планом); фонд оценочных средств и другие методические материалы.

Методические материалы дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА представлены на кафедрах, а также на учебно-методическом портале

Академии.

7. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Раздел заполняется на основе ФГОС ВО.

7.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении реализации ОПОП ВО

Раздел заполняется на основе ФГОС ВО.

7.3. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОПОП ВО

Раздел заполняется на основе ФГОС ВО.

7.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Раздел заполняется на основе ФГОС ВО.

7.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ОПОП ВО привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практик.

Уровень качества программы и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества программы и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программ.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В разделе описываются условия социокультурной среды академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 12.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 13.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В разделе описываются особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение Б

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки *подготовки шифр* Наименование, направленность (профиль) Наименование

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1				
2				

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП ВО)				
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	С «	»	Срок действия документа
20 /20		20	г. по «	20 г.

Наименование документа (документов) о праве собственности (иное основание) материально-технической базы (помещения и оборудование) для реализации основной образовательной программы по Блоку 2 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация»	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
20 /20	
20 /20	

Приложение В

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы – программы
бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности шифр Наименование, направленность (профиль)

Наименование

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору ГПХ	Перечень читаемых дисциплин	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации, диплом	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА		Научная, учебно- методическая и (или) практическая работа
							Контактная работа количество часов	доля ставке	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов Иван Иванович	Штатный	Растениеводство Лесоводство	Доцент кафедры растениеводства и земледелия, канд. сельхоз. наук, доцент	Высшее, Свердловский сельскохозяйствен- ный институт. Специальность «Агрономия». Квалификация «Агроном». Диплом О №1111111, выдан 29.06.1983 г.	1. Повышение квалификации Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный Ростовский аграрный научный центр» по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к методическому обеспечению учебного процесса и научной работы при подготовке квалификационных кадров для агропромышленного комплекса», 72 часа. Удостоверение о повышении квалификации № 180000430889 от 21.10.2019 г. 2. Повышение квалификации ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» по программе «Информационно-коммуникационные технологии в высшем образовании (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)», 16 часов. Сертификат о повышении квалификации № 1/002 от 04.02.2021 г.	48,5 46,0	0,06 0,05	соответствует

Приложение Г

Справка

о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалиста/магистратуры* по направлению *подготовки шифр Наименование*, направленность (профиль) *Наименование*

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за период реализации (доля ставки)	Научная, учебно-методическая и (или) практическая работа соответствует / не соответствует профилю преподаваемой дисциплины
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Приложение Д

Справка

о научном руководителе основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки *шифр Наименование, направленность (профиль) Наименование*

№ п/п	Ф.И.О. научного руководите ля	Наличие ученой степенн	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (доклада), год
1	2	3	4	5	6	7
1						

Приложение Е

Справка

о библиотечном и информационном обеспечении основной профессиональной образовательной программы – программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению *подготовки шифр Наименование*, направленность (профиль) *Наименование*

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
2	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
7	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	

РЕЦЕНЗИЯ
ЭКСПЕРТА – ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ОСНОВНУЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ /
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Шифр направления подготовки / специальности Название
Направленность (профиль): Название
Уровень высшего образования: (бакалавриат/специалитет/магистратура)
Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная)
Квалификация, присваиваемая выпускнику:
Нормативный срок освоения ОПОП ВО - _____ лет

Краткая характеристика ОПОП ВО, ее преимущества.....

Вывод: представляются выводы о соответствии / не соответствия ОПОП ВО требованиям профессионального стандарта, требованиям регионального рынка труда к бакалаврам/специалистам/магистрам данного направления подготовки/ специальности, направленности программы.

Эксперт:

Должность _____ И.О.Фамилия

Подпись

Печать организации

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Документ, согласно которому внесены изменения (приказ, протокол Ученого совета Академии)		
		наименование	№	дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор



О.А. Удалых

Проректор по учебной работе,
молодежной политике и воспитательной
деятельности



О.А. Сизоненко

Начальник учебного отдела



Н.В. Шевченко

Ведущий юрисконсульт



И.С. Шевченко